



COMUNE DI LAGANADI
Provincia di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro del Servizio
N°23 del 29/08/2013

Registro Generale
N°7 del 29/08/2013

OGGETTO: Approvazione e liquidazione fattura Ditta Virtual World per riparazione n. 1 Personal computer Ufficio Amministrativo.

CIG: Z890B4B134

L'anno **DUEMILATREDICI** addi **VENTINOVE** del mese **AGOSTO** nella Casa Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO:

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/07/2012, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, secondo i modelli ex D.P.R. n. 421/1979;

Che con deliberazione Sindacale n.13 del 05/11/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9 del D.Lgs.vo n. 77/1995 individuando nelle aree in cui è divisa l'organizzazione del Comune, i servizi cui sono stati assegnate le risorse finanziarie risultanti dal suddetto bilancio di previsione,

Che con tale ultima deliberazione al sottoscritto, individuato quale Responsabile del Servizio I° AMMINISTRATIVO, è stata assegnata, tra le altre, la dotazione finanziaria di cui al cap. 3750 del bilancio corrente denominato: "prestazioni servizi sociali alle presone" – RR.PP. 2012;

VISTA la legge di conversione n°64/2013 del D.L. n°35/2013, che, all'art.10, comma quater, ha prorogato al 30/09/2013 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione per l'anno 2013 degli enti locali;

VISTO l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n°267 "T esto unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale prevede che qualora la scadenza del termine per l'approvazione dei bilanci di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Considerato che si è reso necessario e urgente procedere alla riparazione di n. 1 Personal computer in uso all'Ufficio Amministrativo al fine di garantire il normale funzionamento dell' ufficio comunale;

Dato atto che trattasi di piccolo importo, e dopo attenta analisi di mercato, è stata contattata la ditta Virtual World di Macri' Domenico con sede in Reggio Calabria via Vecchia Pentimele, 46 specializzata nel settore e disponibile ad intervenire in tempi ristretti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.10.2012;

Vista la fatture n. 34 del 29/08/2013 per €. 190,01 compreso iva al 21 % ;

Dato atto che il lavoro è stato regolarmente eseguito;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma di €. 190,01, per i motivi in narrativa indicata;

Di approvare e liquidare la fatture n. 34 del 29/08/2013 per €. 190,01 compreso iva al 21 %, ;

Di imputare la spesa suddetta di €. 190,01 sul Cap. 82 denominato "spese per ufficio" del redigendo Bilancio 2013;

Di accreditare il citato importo in conformità al modulo di tracciabilità dei flussi finanziari presentato dalla ditta ai sensi della Legge 136/2010;

Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: F.Calarco

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 29/08/2013

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: D.Romeo

Il sottoscritto dichiara che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna con il N.181 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 29/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:F:Calarco

E' copia conforme all'originale.

Laganadi, lì 29/08/2013

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.Calarco